

اسناد تجدید مناقصه شماره 1404/11

موضوع مناقصه :

عبارتست از احداث ساختمان با اسکلت فلزی جهت نصب خط تغلیظ 10 تن بر ساعت
کارخانه شیر پگاه همدان

شرایط مناقصه ، اسناد و جداول ارزیابی ، موافقتنامه ، شرایط عمومی ،
شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی

کارفرما : شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان (سهامی عام)

دستور العمل ارزیابی و شرکت در مناقصه شماره 1404/11

شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان (سهامی عام) در نظر دارد اجرای عملیات ساختمانی و احداث ابنیه خط تغلیظ 10 تن بر ساعت خود را از طریق مناقصه عمومی به یک پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. پیشنهاد دهنده ضمن رعایت مفاد برگ شرایط مناقصه، بایستی پیشنهادات خود را در پاکتهای لاک و مهر شده حد اکثر تا ساعت 14 روز چهارشنبه مورخ 1404/08/14 به دبیرخانه شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان در قبال اخذ رسید تحویل نمایند و یا اسناد مناقصه را به آدرس همدان - بلوار سردار حاج حسین همدانی - نرسیده به فرودگاه - شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان کدپستی 6513939518 ارسال نمایند.

ماده 1- موضوع مناقصه

موضوع این مناقصه عبارتست از احداث ساختمان با اسکلت فلزی جهت نصب خط تغلیظ 10 تن بر ساعت کارخانه شیر پگاه همدان به شرح مندرج در برآورد و نقشه های منضم به پیمان اعم از :

- گودبرداری، آرماتور بندی، قالب بندی و بتن ریزی فونداسیون
- نصب صفحه ستون به همراه بولت
- نصب صفحه ستون تجهیزات به همراه بولت
- تهیه، ساخت، نصب و رنگ آمیزی اسکلت فلزی ساختمان با سقف کامپوزیت
- اجرای محل بازشوهای سقف
- اجرای کف سازی طبقات و نازک کاری
- دیوار چینی و تیغه چینی
- اجرای نمای ساختمان (سنگ و ساندویچ پانل)
- اجرای درب و پنجره ها
- اجرای راه پله فلزی و کلیه نرده های محافظ
- اجرای چاله آسانسور و اتاقک آن
- اجرای خرپشته و جان پناه
- اجرای راه دسترسی از محوطه کارخانه تا جلوی ساختمان با کلیه جزئیات مورد نیاز
- شیب بندی و اجرای ایزوگام بام
- سایر موارد مطابق برآورد، مشخصات فنی و نقشه های منضم

ماده 2- محل اجرای موضوع مناقصه

محل اجرای موضوع مناقصه استان همدان ، شهر همدان ، بلوار شهید حاج حسین همدانی -نرسیده به فرودگاه - شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان میباشد.

ماده 3- مدت اجرای موضوع مناقصه

مدت کل اجرای موضوع مناقصه از زمان ابلاغ قرارداد توسط پیشنهاد دهنده بایستی مشخص گردد . همچنین مناقصه گر ملزم به تهیه برنامه زمان بندی به تفکیک اجرای کار و رعایت قواعد و الزامات مدیریت پروژه میباشد.

ماده 4- دستگاه مناقصه گزار ، کارفرما ، پیمانکار ، مهندس مشاور

دستگاه مناقصه گزار: شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان

کارفرما : شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان
پیمانکار :

مهندس مشاور : آقای مهندس عبدالله پور

ماده 5- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه به شرح زیر میباشد :

الف) دستورالعمل ارزیابی و شرکت در مناقصه

ب) موافقتنامه

پ) پیوستها

ت) شرایط عمومی پیمان

س) شرایط خصوصی پیمان

ش) نقشه ها و شرایط فنی خصوصی پیمان

ص) فرمها و پیوستهای قرارداد و الحاقیه (ها) در صورت صدور از سوی کارفرما

ض) مجموعه قوانین ، مقررات ملی، آئین نامه ها، بخشنامه ها، دستورالعمل ها

ماده 6- طرز تهیه پیشنهاد ها

1-6- مناقصه گران باید قیمتهای پیشنهادی خود را در جداول مقادیر و قیمتها به تفکیک برای کارهای موضوع مناقصه طبق نقشه پیوست برگ شرایط مناقصه درج نمایند.

2-6- در اسناد مناقصه لازم است که مبالغ تعیین شده در پیشنهادها به حروف و ارقام مشخص گردند در صورت اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.

3-6- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی باشد هر مورد باید توسط مناقصه گر امضاء شود. در غیر اینصورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

4-6- قیمتها باید به ترتیب مندرج در جداول قیمتها و مقادیر تعیین گردد.

توضیحات مهم :

- 1- در صورتی که هر یک از مدارک خواسته شده در داخل پاکت های "الف" و "ب" و "ج" مشاهده نگردد بلافاصله روند بررسی مدارک آن مناقصه گر متوقف شده و مناقصه گر بدون هر گونه هشدار قبلی از روند مناقصه حذف و هیچ گونه اعتراضی نیز بعدا مورد قبول نخواهد بود.
- 2- با توجه به اینکه بررسی اسناد صرفا براساس فرم های ارائه شده در این اسناد و مدارک خواسته شده انجام می گردد، انتظار می رود مناقصه گران از درج بی مورد اوراق اضافی در اسناد مانند قراردادهای خارج از تاریخ و ... خودداری نمایند.
- 3- انتظار می رود مناقصه گران نسبت به تکمیل فرمها با دقت اقدام نمایند و کلیه مدارک ارائه شده را به روش اصولی و مناسبی فهرست بندی و جدا سازی و لیبل گذاری و مجلد سازی و ... نمایند تا در روند بررسی مدارک تسریع گردد.
- 4- مناقصه گران یا نمایندگان آنها و یا سایر طرفهای ذینفع باید بدانند در حین بررسی پیشنهادهای اکیداً از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم به وسیله هر پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت مناقصه گر خواهد بود و آن مناقصه گر بدون هیچ توضیحی از روند مناقصه حذف می گردد.

ماده 7- تضمین شرکت در مناقصه

تضمین شرکت در مناقصه مبلغ 3/000/000/000 ریال (سه میلیارد ریال) میباشد که میبایست به صورت یکی از حالت های مشروحه ذیل در پاکت "الف" ارائه گردد :

الف- **ضمانت نامه بانکی** به نفع شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان ، این تضمین بایستی حداقل برای مدت ۹۰ روز از تاریخ ارائه پیشنهادها معتبر بوده و بنا به درخواست شرکت قابل تمدید باشد. کارفرما هیچگونه هزینه ای بابت تضمین شرکت در مناقصه به پیشنهاد دهنده پرداخت نمی نماید.

ب- **پرداخت نقدی** و ارائه رسید بانکی واریز وجه مذکور به حساب سپرده شماره 2492310053 بانک تجارت به نام شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان

تبصره یک- تضمین شرکت در مناقصه ی ، مناقصه گری که در مناقصه به عنوان برنده شناخته شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه اجرای تعهدات توسط کارفرما نگهداری خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم امضای قرارداد و یا عدم سپردن ضمانت اجرای تعهدات در مهلت مقرر، تضمین فوق بدون هرگونه تشریفات قانونی، بنفع کارفرما ضبط می گردد.

تبصره دو - در صورتیکه برنده مناقصه پس از ابلاغ کتبی پس از ۷ روز کاری حاضر به انعقاد قرارداد نشود، سپرده شرکت در مناقصه او ضبط و با نفر دوم برنده مناقصه معامله انجام می شود و سپرده نفر دوم مناقصه نیز در صورتی که از انعقاد قرارداد امتناع ورزد ضبط خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت نامه اجرای تعهدات از طرف برنده مناقصه، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.

تبصره سه- تضمین و یا سپرده نقدی شرکت در مناقصه ی سایر مناقصه گران، ۱۰ روز پس از گشایش پیشنهاد قیمت مسترد می گردد.

تبصره چهار- ارائه چک شخصی ، و جه نقد ، چک پول و ... مورد قبول نمی باشد و در صورت ارائه شرکت کننده از ادامه روند مناقصه حذف خواهد شد .

ماده 8- سایر تضامین

8-1- **تضمین اجرای تعهدات :** پیمانکار همزمان با امضاء قرارداد برای تحصیل اطمینان کارفرما جهت اجرای تعهدات، باید معادل پنج درصد (۵) مبلغ کل قرارداد را به صورت ضمانتنامه بانکی بعنوان ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات تسلیم کارفرما نماید. روش آزاد ساختن ضمانتنامه مذکور بشرح مندرج در شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

8-2- **تضمین حسن انجام کار :** از هر صورت وضعیت پیمانکار ، معادل ۱۰٪ بابت تضمین انجام کار کسر می شود که مبلغ فوق بر اساس شرایط عمومی قرارداد آزاد خواهد گردید.

8-3- **تضمین پیش پرداختها :** هر گاه برنده مناقصه پس از امضاء قرارداد و ارائه ضمانتنامه اجرای تعهدات و با استفاده از پیش بینی مندرج در اسناد قرارداد درخواست پیش پرداخت نماید، پیمانکار بایست در قبال دریافت پیش پرداخت ، ضمانتنامه پیش پرداخت را به کارفرما تا سقف 25 درصد مبلغ کل قرارداد تسلیم نماید.

ماده 9- مهلت دریافت اسناد و زمان ارسال و تسلیم پیشنهادهای

9-1- شروع دریافت اسناد مناقصه از ساعت 9 صبح روز سه شنبه مورخ 1404/08/06 می باشد.

9-2- آخرین مهلت تحویل اسناد مطابق شرایط مناقصه به کارفرما تا ساعت 14 روز چهارشنبه مورخ 1404/08/14 می باشد.

مناقصه گران باید پیشنهادهای خود را با رعایت دستورالعمل مربوط به شرایط برگزاری مناقصه و بشرح مندرج در آن ، در پاکتهای لاک و مهر شده به دبیرخانه شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان در قبال اخذ رسید تحویل نمایند و یا اسناد مناقصه را به آدرس همدان - بلوار سردار حاج حسین همدانی - نرسیده به فرودگاه - شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان کدپستی 6513939518 ارسال نمایند.

ماده 10- جلسه توجیهی اسناد و بازدید از محل اجرای کار

روز دوشنبه مورخ 1404/08/12 ساعت 10 صبح بازدید از محل اجرای کار و جلسه توجیهی اسناد می باشد که مناقصه گران می توانند در صورت لزوم در محل شرکت پگاه همدان حضور پیدا کنند .

ماده 11- نحوه ارائه اسناد مناقصه

مناقصه گران بایستی پیشنهادهای خود را منطبق با دستورالعمل تهیه و در مهلت مقرر در سه پاکت الف ، ب ، ج به کارفرما تحویل نمایند. مناقصه گران ملزم به ارسال فیزیکی پاکتهای جداگانه محتوی اسناد بشرح ذیل می باشند. پاکتهای مزبور بایستی لاک و مهر شده و نیز شماره و موضوع مناقصه نام و نشانی مناقصه گر و نیز دستگاه مناقصه گزار بر روی آن نوشته شود.

تبصره یک- در صورت عدم لاک و مهر هر یک از پاکتها و یا نامناسب بودن لاک و مهر آنها، پیشنهاد مردود اعلام خواهد شد و مناقصه گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

11-1- پاکت "الف"

-اصل ضمانت نامه یا سپرده نقدی شرکت در مناقصه

1-2-1- پاکت "ب"

11-2-1- مدارک پاکت "ب" می بایست بشرح و ترتیب ذیل و دارای صفحه بندی و فهرست کامل باشد تا موجب اتلاف وقت در بررسی اسناد نشود. چنانچه مناقصه گری در مورد انجام صفحه بندی قراردادن فهرست و یا ترتیب بارگذاری موارد تعیین شده را رعایت نکند، کلیه تبعات ناشی از یافت نشدن مدرک، فرم یا سندی که جزو ملزومات مناقصه است بر عهده آن مناقصه گر خواهد بود. (اصل یا کپی برابر اصل مدارک)

11-2-2- اصل گواهی مصدق نمونه امضاء صاحب (صاحبان) امضاء مجاز مناقصه گر اخذ شده از دفترخانه اسناد رسمی 11-2-3 - اسناد مناقصه و کلیه الحاقیه های ابلاغی توسط کارفرما فنی و غیرفنی و هر گونه مکاتبات صورت گرفته که بایستی مهر شده و توسط صاحب (صاحبان) امضا مجاز شرکت امضاء شده باشد.

11-2-4- فرم خود اظهاری تکمیل شده کارهای در دست اقدام و داشتن ظرفیت کاری آزاد.

11-2-5- اصل صورتجلسه بازدید از محل اجرای موضوع مناقصه که توسط مناقصه گر طی جلسه بازدید امضاء و مهرور به مهر مناقصه گر شده است.

11-2-6- یک نسخه مصدق اساسنامه شرکت به همراه یک نسخه مصدق از آگهی آخرین تغییرات و تصمیمات شرکت در روزنامه رسمی که در آن امضاهای تعهدآور را نیز مشخص نموده باشد و بیش از دو سال از تاریخ آن نگذشته باشد.

11-2-7- تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله تعهدنامه های مسئولیت های پس از قرارداد و تعهدنامه عدم افشا اطلاعات نیز تکمیل و توسط صاحب (ان) امضا مجاز، مهر و امضا شده و بارگذاری گردد.

11-2-8- یک نسخه تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحب (صاحبان) امضا مجاز مناقصه گر.

چنانچه نماینده و یا نمایندگانی از طرف مناقصه گر، مجاز به امضا اسناد و مدارک مناقصه باشند باید وکالتنامه و اختیار نامه لازم و یک نسخه کپی مصدق اساسنامه شرکت در این باره پیوست گردد. وکالتنامه و اختیار نامه بایستی به صورت رسمی در دفترخانه رسمی کشور تنظیم و ثبت شده باشد و به صراحت مشخص نماید چه شخص و یا اشخاصی مستقیماً مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و می توانند از طرف مناقصه گر رسیده ها، قراردادها و به طور کلی اسناد مناقصه و اسناد تعهدآور دیگر را امضاء نمایند. یک نسخه مصدق کپی شناسنامه و کارت ملی به همراه گواهینامه های امضای ثبتی این افراد نیز به پیوست مدارک ارسال شود.

11-2-9- ارائه کدپستی، شناسه ملی و کد اقتصادی شرکت.

11-2-10- ارائه فرم ثبت نام مودیان مالیاتی دارای اعتبار

11-2-11- مجوز شناسایی کارگاه، کد کارگاهی، رزومه کاری

11-2-12- ارائه برنامه زمان بندی انجام موضوع مناقصه.

تذکر 1: در پاکت "ب" هیچگونه صورت قیمت و یا موارد اشاره کننده به آن نبایستی قرار گیرد.

تذکر 2: کلیه اسناد و مدارک پاکت "ب" بایستی توسط صاحبان امضای مجاز شرکت مهر و امضاء شود. مسئولیت صحت امضاهای مجاز و مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر تماماً با وی بوده و چنانچه در هر مرحله از انجام کار، خلاف آن ثابت شود. ضمن اعلام مراتب به مراجع ذیربط طبق مقررات اقدام خواهد شد.

تذکر 3 - شرکت در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد.

تبصره دو - کلیه اسناد و مدارک پاکت "ب" بایستی دارای فهرست و شماره صفحه باشند تا امکان دسترسی و بررسی راحت را فراهم سازد.

تبصره سه - چنانچه پاکت (الف) فاقد سپرده باشد پاکت (ب) و (ج) بازگشایی نخواهد شد و اگر پاکت (ب) فاقد برگ مشخصات و یا برگ شرایط تأیید شده باشد یا مجوزهای قانونی ذکر شده در بند فوق وجود نداشته باشد پاکت (ج) بازگشایی نخواهد شد و در صورت تقاضای کتبی اسناد و مدارک وی مسترد خواهد شد.

تبصره چهار - در صورتیکه پیشنهادات رسیده نیاز به بررسی داشته باشد اعضای کمیسیون معاملات می توانند جهت بررسی مشخصات و امکانات شرکت‌های پیشنهاد دهنده بازگشایی پاکتهای (ج) را که حاوی قیمت موضوع مناقصه می باشد را به وقت دیگری موکول نمایند.

11-3- پاکت پیشنهاد قیمت "ج" محتوی پیشنهاد قیمت مطابق فرم پیشنهاد قیمت مناقصه به انضمام آنالیز قیمت می باشد. قیمت مناقصه بایستی هم به عدد و هم به حروف نوشته شود، در صورت مغایرت بین مبالغ نوشته شده به عدد و حروف معیار مبلغ مندرج به حروف خواهد بود. به پیشنهاداتی که فاقد مبلغ به حروف باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد و پیشنهاد مردود اعلام خواهد شد.

ماده 12 - صراحت پیشنهادها

پیشنهادها باید صریح و بدون قید و ابهام و یا شرایط باشند. به پیشنهادهای مبهم و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده 13 - تفسیر یا تصحیح اسناد مناقصه

مناقصه گر می بایست به دقت اسناد مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن مؤثر باشد اطلاع حاصل نماید. هرگاه مناقصه گر به این نتیجه برسد که اختلاف یا از قلم افتادگی در اسناد وجود دارد یا نیاز به توضیحاتی داشته باشد باید فوراً و حداکثر پنج روز قبل از آخرین روز مهلت اعلام شده برای تسلیم پیشنهادها، کارفرما را کتباً مطلع نموده تا توضیح کتبی لازم را دریافت دارد.

ماده 14 - تجدیدنظر در شرایط اسناد مناقصه شامل اصلاحات

کارفرما میتواند تا قبل از تاریخ آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهادها طی الحاقیه ای در اسناد مناقصه تجدید نظر نموده یا تاریخ قبول و یا گشایش پیشنهادها را تغییر دهد. نسخه ای از هر الحاقیه بصورت کتبی به مناقصه گران اعلام خواهد شد و در اینصورت این الحاقیه (ها) جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب میشوند و در موضوعات هم طراز خود، بر سایر اسناد اولویت خواهند داشت.

ماده 15 - نحوه تعیین برنده مناقصه

15-1 - تعیین برنده مناقصه مطابق قانون برگزاری مناقصات بر مبنای قیمت پیشنهادی پیمانکاران که خارج از اعتدال نبوده و در روی برگ پیشنهاد ذکر نموده اند خواهد بود.

15-2 - کارفرما در رد کلیه پیشنهادها مختار است و در صورتیکه به نظر او مصلحت باشد می تواند از اجرای هر یک از تشریفات رسمی یا در نظر گرفتن بی نظمی های جزئی صرف نظر کند.

3-15- مناقصه گران یا نمایندگان آنها و یا سایر طرفهای ذینفع باید بدانند که در موقعی که پیشنهادها تحت بررسی است اکیداً از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم به وسیله هر پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت مناقصه گر خواهد بود.

4-15- مناقصه گران قبل از ارائه پیشنهاد حداکثر ۵ روز قبل از مهلت ارائه پیشنهادات چنانچه در رابطه با اسناد مناقصه سؤالی داشته باشند می توانند از کارفرما استعلام نمایند.

5-15- مناقصه گر مجاز به تغییر و یا حذف شرح مقادیر و مقادیر ذکر شده در جداول قیمت نمی باشد.

6-15- کلیه ارقام درج شده در جداول قیمت در محدوده کار قرار داشته و باید تامین گردد.

7-15- مناقصه گران موظفند برگ پیشنهاد قیمت در اسناد مناقصه را به طور کامل و بدون خط خوردگی تکمیل نمایند.

ماده 17- کسورات قانونی

1-16- هزینه و پرداخت هر گونه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد اعم از بیمه ، مالیات و ... بعهده پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت مسئولیتی نخواهد داشت و برنده مناقصه بایستی مقاصد حساب تامین اجتماعی را اخذ و همچنین ارائه فاکتور رسمی در پایان کار آن را در سامانه مودیان مالیاتی ثبت نماید .

2-16- مناقصه گر متعهد است در تهیه پیشنهادهای خود ، آخرین مصوبات و قوانین مربوط به قانون کار و بیمه های اجتماعی را در مورد کارمندان و کارگران خود و همچنین پیمانکاران دست دوم خود ملاک عمل قرار دهد.

ماده 17- هزینه های پیشنهاد

کارفرما هیچگونه هزینه ای را که مناقصه گر برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است به او بازپرداخت نخواهد کرد.

ماده 18- بیمه

پیمانکار متعهد است به هزینه خود از یکی از شرکتهای بیمه مجاز مورد تایید کارفرما بیمه نامه هایی به شرح ذیل و به نفع کارفرما تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید.

1-18- پیمانکار کارفرما را در مقابل کلیه خسارتهای وارده به اشخاص ثالث که ناشی از اقدامات خود و یا کارکنان او و یا تاخیر و کوتاهی در تمدید قرارداد ۳ ماه قبل از پایان قرارداد باشد مصون داشته و مستقیماً کلیه خسارات وارده در این رابطه را جبران خواهد کرد.

2-18- پرداخت فرانشیز به عهده پیمانکار می باشد.

3-18- ارائه تصویر بیمه نامه های اخذ شده الزامی است.

ماده 19- وضع پیشنهاد

1-19- هر پیشنهاد مناقصه گر باید متضمن اطلاعات کامل در مورد کلیه شرکاء و نام کسانی که اختیار امضاء اسناد تعهد آور و قراردادهای را دارند بوده و باید بوسیله صاحبان امضاء مجاز شرکت امضاء و مهر شود و یا در صورتیکه نماینده ای از طرف آنان اختیار امضاء داشته باشد و کالتنامه و اختیار نامه لازم و یک نسخه فتوکپی مصدق اساسنامه شرکت در این باره پیوست شده باشد.

۱۹-۲- امضای ذیل اسناد مناقصه بمنزله قبول کلیه مفاد آنها تلقی خواهد شد.

۱۹-۳- مناقصه گر باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای فوق ذکر شده است بدون تغییر حذف و یا قراردادن شرط در آن تنظیم و مهر و امضاء نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه بعضی از اسناد غیر تعهدآور سهواً مهر و امضاء نشده باشند، امضاء بقیه صفحات به منزله قبول کلیه صفحات میباشد.

۱۹-۴- اسنادی که وضع مناقصه گران را ارائه مینماید باید بصورت رسمی تنظیم شده و به همراه وکالتنامه و اسناد مربوطه دیگر که مشخص مینماید چه اشخاص مستقیماً مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و می توانند از طرف مناقصه گر رسیده‌ها، قراردادها و اسناد تعهدآور دیگر را امضاء نمایند باشد.

ماده ۲۰ - امضای پیشنهادها:

کلیه صفحات و اوراق پیشنهاد باید به امضای صاحبان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برسد و ممهور گردد. ضمناً مناقصه گر باید کلیه اسناد مناقصه را که از کارفرما دریافت می دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید و در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه حذف و یا به امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

ماده ۲۱ - حضور مناقصه گران :

حضور حداکثر یک نفر نماینده از طرف هر یک از مناقصه گران در جلسه افتتاح پاکتهای مناقصه با ارائه معرفی نامه کتبی و کارت شناسایی معتبر مجاز است.

ماده ۲۲ - زمان و نحوه گشایش پیشنهادها

پاکتهای محتوی پیشنهادها در ساعت ۱۰ صبح روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۷ به ترتیب زیر یکی پس از دیگری به وسیله کمیسیون مناقصه در محل شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان باز خواهند شد.

الف) ابتدا پاکت "الف" باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۱۲-۱ (پاکت الف) فوق الذکر و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکتهای دیگر به مناقصه گر مسترد خواهد شد. ب) هرگاه محتوای پاکت "الف" کامل باشد پاکت "ب" باز خواهد شد و محتوای آن جهت بررسی به کمیته فنی و بازرگانی تسلیم می گردد.

ج) در صورتیکه شرایط و محتوای پاکت "ب" کامل و یا منطبق با شرایط مندرج در بند ۱۲-۲ (پاکت ب) بالا نباشد پیشنهاد رد میشود. پاکت های "ج" مناقصه گرانی که پاکتهای "ب" آنها مورد تایید قرار نگرفته جزء مدارک شرکت بایگانی خواهند شد.

نمایندگان مجاز مناقصه گران حداکثر یک نفر می توانند در کمیسیون افتتاح پیشنهادهای فنی حضور یابند اما در کمیسیون مربوط به افتتاح پیشنهادهای مالی آن دسته از نمایندگان شرکتی که پیشنهاد فنی آن مورد قبول واقع شده مجوز حضور خواهند داشت. ارائه معرفی نامه جهت نمایندگان شرکتها الزامی است.

د) در صورت نیاز کمیته فنی به بررسی بیشتر پاکت ب کمیسیون مناقصه در ساعت ۱۱ صبح روز دو شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۹ جهت گشایش پاکتهای "ج" مناقصه گرانی که پاکتهای "الف" و "ب" آنها مورد قبول واقع شده است در محل شرکت شیر پاستوریزه پگاه همدان تشکیل میشود در غیر اینصورت با توجه به تجدید مناقصه جاری در صورت

امکان ارزیابی فنی پیشنهاد دهندگان در جلسه اول، در همان روز مورخ 1404/08/17 پاکت ج نیز بازگشایی خواهد شد.

ماده 23 – اختیار رد یا قبول

کارفرما در صورتی که تشخیص دهد که هر یک از پیشنهادها با اسناد مناقصه مغایرت دارد مختار است پیشنهاد را رد نماید. همچنین در صورتیکه کارفرما مصلحت نماید می تواند جهت تسریع در کارها از اجرای بعضی از تشریفات رسمی صرفنظر کند و یا در صورتی که قیمت های پیشنهادی را به صرفه و صلاح خود نداند مناقصه را تجدید نماید.

ماده 24 – سازش به زیان کارفرما

هرگاه در این مناقصه وقوف حاصل شود که چند مناقصه گر به زیان کارفرما سازش کرده اند و مراتب به کارفرما گزارش شود و یا چنانچه به تشخیص کارفرما این امر صورت گرفته باشد، مناقصه ابطال خواهد شد و کارفرما گزارش ما وقع را با ذکر نام مناقصه گرانی که در این جریان شرکت داشته اند به مرکز حراست بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی یا سایر مراجع ذیربط ارسال خواهد نمود.

ماده 25 – اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها باید برای مدت 90 روز پس از تاریخ تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

ماده 26 – امضای قرارداد

برنده مناقصه باید ظرف مدت هفت (7) روز پس از اعلام به وی قرارداد را به همراه تضمین اجرای تعهدات طبق نمونه ای که پیوست اسناد مناقصه است امضاء و تسلیم نماید. از این بابت ضمانتنامه شرکت در مناقصه تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه اجرای تعهدات توسط کارفرما نگهداری و عندالزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع مناقصه گر برنده مناقصه در امضای قرارداد یا عدم تسلیم ضمانتنامه اجرای تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید و در چنین شرایطی مراتب به مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد ابلاغ می گردد. چنانچه این مناقصه گر نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده نقدی شرکت در مناقصه او نیز عیناً به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد گردید.

ماده 27 – کسب اطلاعات

1-27- مناقصه گر باید قبل از تهیه پیشنهاد کلیه اطلاعات لازم از قبیل راهها، کارگاه و اطراف و حوالی آن و شرایط محیط و غیره را بدست آورد. مناقصه گر نمی تواند پس از تسلیم پیشنهاد تحت هیچ عنوانی به عدم اطلاع یا اشتباه خود استناد نماید.

2-27- مناقصه گر باید کلیه اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعی مربوط به آنها را بدست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهامی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به عدم اطلاع خود استناد نماید.

ماده 28 – تغییرات در مقادیر کارها

کارفرما می تواند با ابلاغ کتبی به پیمانکار کارهای موضوع قرارداد را تا بیست و پنج درصد (۲۵) مبلغ اولیه قرارداد افزایش و یا کاهش دهد.

ماده 29 – برنامه زمانی

مناقشه گر باید برنامه زمانبندی اجرای کارهای موضوع مناقشه را مهر و امضاء نموده و به همراه پیشنهاد خود در پاکت "ب" تسلیم کند.

ماده 30 – واگذاری

30-۱ - پیمانکار حق واگذاری پیمان به دیگری را ندارد.

30-۲ - پیمانکار می تواند به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یا قسمتهایی از عملیات موضوع پیمان ، پیمانهای با پیمانکاران جزء ببندد، مشروط به آنکه آنان را از واگذاری کار به دیگران ممنوع کند. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان کارفرما، لزوم تأیید صلاحیت پیمانکاران جزء را پیش بینی کرده باشد پیمانکار موظف است که تأیید کارفرما را در این مورد تحصیل نماید. این واگذاری نباید از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی اجرای کار بکاهد و به هر حال به هیچ روی از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی کاهد. پیمانکار مسئول تمام عملیاتی است که توسط پیمانکاران جزء یا کارکنان آنها انجام می شود. در پیمان های بین پیمانکار و پیمانکار جزء باید نوشته شود که در صورت بروز اختلاف بین آنها کارفرما حق دارد، در صورتی که مقتضی بداند به مورد اختلاف رسیدگی کند. پیمانکار و پیمانکار جزء نیز می پذیرند که نظر کارفرما در این مورد قطعی است و تعهد می کنند که الزاماً آن را اجرا نمایند.

30-۳ - هرگاه در پرداخت مطالبات پیمانکاران جزء با توجه به شرایط درج شده در پیمان آنها تاخیری روی دهد، در صورتی که پیمانکار جزء، تعهدات خود را بر اساس پیمان تنظیمی خود با پیمانکار کاملاً انجام داده و کار او مورد قبول و تأیید مهندس مشاور باشد، کارفرما می تواند بنا بر تقاضای پیمانکار جزء با حضور نماینده پیمانکار به کار او رسیدگی کند. اگر در اثر این رسیدگی پیمانکار جزء طلبکار باشد پیمانکار از پرداخت آن خودداری کند کارفرما حق دارد طلب پیمانکار جزء را برای کارهایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است از محل مطالبات پیمانکار بپردازد. در صورتی که با اخطار کارفرما پیمانکار یا نماینده او برای رسیدگی حاضر نشوند کارفرما رأساً به موضوع رسیدگی و به شرح پیشگفته عمل می کند و این عمل قطعی و غیر قابل اعتراض است. هرگاه پس از فسخ قرارداد، پیمانکاران جزء مطالباتی از پیمانکار داشته باشند مهندس مشاور و کارفرما، به شرح پیشگفته موضوع را رسیدگی می کنند. اگر پس از رسیدگی و تهیه صورت حساب نهایی پیمانکار مطالباتی داشته باشد، کارفرما می تواند طلب پیمانکار جزء را از محل مطالبات پیمانکار بپردازد.

ماده 31 – اصلاحات و تغییرات

هر یک از شرکت کنندگان در مناقشه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقشه سوالی داشته باشند بایستی حداکثر تا پنج روز قبل از تسلیم پیشنهادها مراتب را کتباً به کارفرما اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی نمایند. هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از اسناد مناقشه از طریق رسمی انجام و طی نامه از طرف کارفرما به آدرس کلیه مناقشه گران ارسال می گردد. کارفرما نیز می تواند هر موقع که بخواهد تا قبل از تاریخ آخرین روز

و تسلیم پیشنهادهای با ارسال الحاقیه یا اصلاحیه برای هر یک از مناقصه گران در شرایط مناقصه و نقشه ها و مشخصات فنی تجدید نظر نماید و در این صورت این الحاقیه یا اصلاحیه جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد. چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه یا اصلاحیه های مزبور تسلیم شده باشد مناقصه گر حق دارد تقاضای استرداد آن را بمنظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید و چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت کارفرما می تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهادهای را به تعویق اندازد به نحوی که مناقصه گران فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.

ماده 32 – آزمایشها:

هزینه آزمایشهای مربوط به بتن و جوش بر عهده کارفرما میباشد.

ماده 33 – تعدیل

به آئتم های مربوط به عملیات موضوع این پیمان براساس بخشنامه های موجود (سازمان مدیریت) در صورت شمول تعدیل تعلق میگیرد. جدول فهرست مقادیر کار به شرح پیوست (بر اساس فهرست بهاء ابنیه سال 1404) جزو اسناد قرارداد می باشد.

ماده 34 – شرایط پرداخت

هزینه کارهای ساختمانی به ترتیب ذیل به پیمانکار پرداخت خواهد شد

34-1- بیست و پنج درصد (25) مبلغ برآورد بعنوان پیش پرداخت در مقابل ارائه ضمانتنامه معادل و مورد قبول کارفرما به ترتیب ذیل به پیمانکار پرداخت می گردد :

34-1-1- چهل درصد (40) مبلغ پیش پرداخت پس از تحویل کارگاه

34-1-2- سی درصد (30) مبلغ پیش پرداخت پس از تجهیز کارگاه

34-1-3- سی درصد (30) مبلغ پیش پرداخت پس از انجام سی درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیتهای موقت بدون محاسبه مصالح پای کار

مبالغ فوق به تدریج از صورت وضعیت های مربوطه برگشت داده می شود بنحوی که با آخرین پرداخت پیش پرداخت فوق مستهلک و تضمین مربوطه آزاد گردد.

ماده 35 – وفاداری به اسناد مناقصه

تمامی مناقصه گران موظف می باشند پیشنهاد خود را مطابق این دستورالعمل تکمیل و بعنوان بخشی از اسناد خود ارائه دهند. در صورتیکه مناقصه گری سهواً یا عمداً و بدون اطلاع رسانی نسبت به تغییر در مفاد اسناد و یا حتی تایپ مجدد آنها اقدام نماید پیشنهاد او مردود و غیر قابل قبول تلقی می گردد. ضمناً تأکید می گردد که در صورت برنده شدن هر کدام از مناقصه گران، متن و مفاد اسناد مناقصه تبدیل به اسناد قرارداد خواهد گردید و بدیهی است در صورت وجود هرگونه اختلاف مسئولیت آن بعهده مناقصه گران بوده و هیچگونه اعتراضی از سوی او در این خصوص مسموع نبوده و مورد پذیرش واقع نخواهد گردید.

ماده 36 - قیمتها

۱- 36- قیمتهای پیشنهادی بایستی از هر حیث برای 90 روز پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها معتبر باشد.
۲- 36- در صورتیکه آئینی خارج از مقادیر مندرج در قرارداد می بایست انجام شود، پیمانکار موظف به اجرای آن مطابق ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد بوده و هزینه های آن بر اساس فهرست بهای ابنیه سال 1404 و با اعمال ضرایب پیمان مزبور پرداخت خواهد شد.

ماده 37- ایمنی و بهداشت حرفه ای

شرکت مناقصه گر بایستی اهتمام لازم را در خصوص پیاده سازی سیستم های مدیریت ایمنی و التزام به رعایت قوانین و مقررات مربوطه داشته باشد و داشتن صلاحیت ایمنی از اداره کار ، دارا بودن حداقل رتبه 5 ابنیه ، داشتن بیمه مسئولیت مدنی برای شرکت کننده در مناقصه ضروری می باشد .

ماده 38- هماهنگی و همکاری با پیمانکار و مشاور تجهیزاتی

با توجه به اینکه احداث ساختمان موضوع مناقصه به منظور نصب خط تغلیظ 10 تن بر ساعت میباشد لذا پیمانکار ساختمانی بایستی در حین عملیات اجرایی هماهنگی و همکاری لازم را در جهت نصب تجهیزات مربوط انجام دهد و در صورت لزوم تأییدیه های لازم را اخذ نماید.

ماده 39- سایر موارد

- شرکت در مناقصه به منزله قبول کلیه شرایط و آیین نامه معاملات خریدار و با اطلاع کامل از قوانین و مقررات از جمله ممنوع معامله نبودن و قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات میباشد.
- قرارداد نهایی با برنده مناقصه توسط مناقصه گزار منعقد که دارای شرایط و مواد افزون تری از برگ شرایط مناقصه می باشد و برنده ملزم به امضای آن خواهد بود.
- هزینه چاپ آگهی در هر دو مرحله اول و دوم بر عهده برنده مناقصه میباشد.
- در کلیه قراردادها ماده 38 قانون سازمان تأمین اجتماعی اجرا می گردد.
- مناقصه گزار در تجزیه تعداد برندگان مناقصه مجاز می باشد.
- هزینه داریست بندی بابت هر ارتفاعی در ساخت و یا نما بر عهده برنده مناقصه می باشد .
- عملیات تاسیسات برقی و مکانیکی همزمان با پیشرفت پروژه توسط کارفرما انجام خواهد شد .
- پیشنهاد دهنده با مطالعه برگ شرایط مناقصه اعلام می نماید هیچگونه ابهام یا ایرادی در شرایط مناقصه ندارد.

ردیف فهرست	شرح	واحد	مقدار
010203	سوراخ کردن سطوح بنایی، به سطح مقطع بیش از 0.1 تا 0.3 مترمربع به انضمام بریدن میلگردها در صورت لزوم.	مترطول	1.8
010205	سوراخ کردن سطوح بتنی و بتن مسلح، به سطح مقطع بیش از 0.005 تا 0.05 مترمربع به انضمام بریدن میلگردها در صورت لزوم.	مترطول	1.3
010402	تخریب بنایی‌های با مصالح غیر از خشتی و چینه‌ای که با ملات ماسه سیمان، یا باتارد چیده شده باشد	مترمکعب	12.
010405	تخریب بتن غیرمسلح	مترمکعب	0.6
010406	تخریب بتن مسلح، به انضمام بریدن میلگردها	مترمکعب	1.25
010502	برچیدن فرش کف آجری، موزاییکی یا کفپوش‌های بتنی همراه با ملات مربوط	مترمربع	80.
010909	تخریب کلی آسفالت به ضخامت تا 5 سانتی‌متر	مترمربع	30.
020102	کندن زمین در زمین‌های خاکی و ریختن خاک‌های کنده شده به کنار محل‌های مربوط	مترمکعب	5.
020104	کندن زمین در زمین‌های سنگی و ریختن مواد کنده شده به کنار محل‌های مربوط	مترمکعب	1.5
020401	بارگیری مواد حاصل از هر نوع عملیات خاکی (غیر لجنی) و حمل با هر نوع وسیله دستی تا 20 متر و تخلیه آن در مواردی که استفاده از ماشین برای حمل ممکن نباشد	مترمکعب	6.5
020501	تسطیح و رگلاژ بستر خاکریزها یا بستر کنده شده، که با ماشین انجام شده باشد	مترمربع	140.
020504	ریختن خاک‌ها یا مصالح سنگی موجود در کنار پی‌ها، گودها، ترانشه‌ها و کانال‌ها، به درون آن‌ها به صورت لایه لایه و در هر عمق و پخش و تسطیح لازم	مترمکعب	13.
030501	کندن زمین در صورت لزوم استفاده از بیل هیدرولیکی یا وسیله مشابه در زمین‌های خاکی و ریختن خاک کنده شده در	مترمکعب	210.

		کنار محل های مربوط.	
280.	مترمکعب	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده و حمل آن با کامیون یا هر نوع وسیله مکانیکی دیگر تا فاصله ۱۰۰ متری مرکز ثقل برداشت و تخلیه آن.	030701
1120.	مترمکعب	حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده، وقتی که فاصله حمل بیش از ۱۰۰ متر تا ۵۰۰ متر باشد، به ازای هر ۱۰۰ متر مازاد بر ۱۰۰ متر اول (کسر ۱۰۰ متر به تناسب محاسبه می شود)	030702
2660.	مترمکعب - کیلومتر	حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده، وقتی که فاصله حمل بیش از ۵۰۰ متر تا ۱۰ کیلومتر باشد، برای هر کیلومتر مازاد بر ۵۰۰ متر اول، برای راه های آسفالتی (کسر کیلومتر به نسبت قیمت یک کیلومتر محاسبه می شود).	030703
42.	مترمکعب	بنایی با سنگ لاشه و ملات ماسه سیمان 1:5 در پی	040203
26.4	مترمکعب	تهیه، حمل و ریختن مصالح دانه ای زهکش طبق مشخصات به انضمام پخش و تسطیح آنها	040501
6.	مترمکعب	تهیه، حمل و ریختن شن نقلی در معابر، محوطه ها و یا هر محل دیگری که لازم باشد، به انضمام پخش و تسطیح آنها در ضخامت های لازم	040505
55.	مترمربع	تهیه وسایل و قالب بندی با استفاده از قالب فولادی در پی ها و شناژ های پی.	060101
325.	مترمربع	تهیه وسایل و قالب بندی با استفاده از قالب فولادی برای سقف های مرکب.	060405
3200.	کیلوگرم	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میلگرد آجدار به قطر تا ۱۰ میلی متر، برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم	070201
8400.	کیلوگرم	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میلگرد آجدار به قطر ۱۲ تا ۱۸ میلی متر، برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم	070202
540.	کیلوگرم	تهیه، ساخت و نصب بولت از میلگرد ساده تا قطر 40 میلی متر، با متعلقات لازم قبل از بتن ریزی	070612
540.	کیلوگرم	کسربها به ردیف های 070610 تا 070612، در صورت استفاده از میلگرد آجدار	070615

16.	مترمکعب	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با ۱۵۰ کیلوگرم سیمان در مترمکعب بتن	080102
155.	مترمکعب	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته با مقاومت فشاری مشخصه ۲۵ مگاپاسکال	080106
155.	مترمکعب	اضافه‌بها به ردیف‌های ۰۸۰۱۰۱ تا 080109، در صورتی که از سنگ شکسته کوهی استفاده شده باشد.	080111
10.8	مترمکعب	تهیه و اجرای بتن سبک با پوکه معدنی و ۱۵۰ کیلوگرم سیمان در مترمکعب بتن	080201
32.5	مترمکعب	اضافه‌بها به ردیف‌های بتن‌ریزی، هرگاه ضخامت بتن برابر ۱۵ سانتی‌متر یا کمتر باشد	080304
10.8	مترمکعب	اضافه‌بها برای کرم‌بندی به منظور هدایت آب (حجم کل بتن که برای آن کرم‌بندی انجام شده ملاک محاسبه است)	080305
155.	مترمکعب	اضافه‌بها به ردیف‌های بتن‌ریزی، در صورت مصرف بتن در بتن مسلح	080310
115.	دسی متر مکعب	تهیه و اجرای گروت سیمانی برای زیر بیس‌پلیت و محل‌های لازم	080501
9700.	کیلوگرم	تهیه، ساخت و نصب ستون از دو یا چند تیرآهن، ناودانی یا نبشی، در صورتی که به وسیله جوش مستقیماً به یکدیگر متصل شوند	090103
25500.	کیلوگرم	تهیه، ساخت و کار گذاشتن تیر ساده (تیرریزی ساده) از دو یا چند تیرآهن، ناودانی یا نبشی، به همراه ورق‌های تقویتی و بست‌های افقی یا مایل	090223
1560.	کیلوگرم	تهیه، ساخت و نصب تیر پله از تیرآهن یا ناودانی، به همراه اتصالات مربوط	090224
6100.	کیلوگرم	تهیه، ساخت و نصب تیر به صورت تودلی، از یک تیرآهن یا ناودانی، به همراه اتصالات مربوط	090225
8140.	کیلوگرم	تهیه، ساخت و نصب بادبند متشکل از یک یا چند پروفیل از نبشی، تیرآهن، ناودانی، سپری و مانند آن با تمام قطعات اتصال به ستون، تیر یا اعضای بادبند به یکدیگر	090402
820.	کیلوگرم	تهیه و ساخت قطعات فولادی اتصالی و نصب در داخل کارهای بتنی یا بنایی، قبل از اجرای کارهای یاد شده، از نبشی، سپری، ورق، تسمه، میلگرد، لوله و مانند آن، با شاخک‌های لازم	090701

385.	کیلوگرم	تهیه، ساخت و نصب برشگیر از ناودانی، نبشی، میلگرد، ورق و مانند آن روی قطعات اسکلت فولادی	090702
250.	مترطول	جوش کاری برای بعد موثر بیش از ۵ میلی متر تا ۷ میلی متر، همراه ساییدن.	090802
12.7	مترمکعب	آجرکاری به ضخامت یک و نیم آجر و بیشتر با آجر فشاری و ملات ماسه سیمان ۱:۵	110201
17.2	مترمکعب	دیوار به ضخامت بیش از 11 تا 22 سانتی متر با بلوک سفال و ملات ماسه سیمان 1:5	110402
2.75	مترمکعب	تهیه و نصب جدول های بتنی پیش ساخته با سطح مقطع تا 05/0 مترمربع با بتن به عیار ۲۵۰ کیلوگرم سیمان در مترمکعب و ملات ماسه سیمان 1:5	120101
53.	مترمربع	عایق کاری رطوبتی، با عایق پیش ساخته درجه یک متشکل از قیر پلاستیکی، الیاف پلی استر نوع نفاخته و تیشو به ضخامت 5/3 تا 4 میلی متر به انضمام قشر آستر برای سطوح حمام ها، توالت ها، روی پی ها و مانند آن.	130303
180.	مترمربع	عایق کاری رطوبتی، با عایق پیش ساخته درجه یک متشکل از قیر پلاستیکی، الیاف پلی استر نوع نفاخته و تیشو به ضخامت 5/3 تا 4 میلی متر به انضمام قشر آستر برای سایر سطوح.	130304
1805.	کیلوگرم	تهیه، ساخت و نصب چهارچوب، در و پنجره فولادی از پروفیل های توخالی، با جاسازی و دستمزد نصب یراق آلات همراه با جوش کاری و ساییدن لازم	160104
1385.	کیلوگرم	تهیه، ساخت و نصب حفاظ، نرده و نردبان و قاب سازی فولادی کف پله ها از لوله سیاه و پروفیل های توخالی، با جاسازی و دستمزد نصب یراق آلات همراه با جوش کاری و ساییدن لازم	160105
845.	کیلوگرم	تهیه، ساخت و اجرای نگهدارنده دیوارهای بنایی به اجزای سازه ای به صورت افقی یا قائم، از سپری، ناودانی، نبشی، میل گرد، مقاطع ساخته شده از ورق یا موارد مشابه آن.	160221
6547.	کیلوگرم	تهیه، ساخت و نصب زیرسازی فولادی برای نمای ساختمان از پروفیل های توخالی	160224
130.	کیلوگرم	تهیه و نصب صفحات رابیتس گالوانیزه گرم	160406

175.	کیلوگرم	تهیه مصالح، اجرا و نصب زیرسازی و بدنه سقفهای کاذب مشبک از پروفیل های فولادی سردنورد شده گالوانیزه پلی استر روکار با زبانه های اتصال کشویی، با اتصالات، آویزها و جزئیات اجرایی	160707
740.	مترمربع	تهیه، نصب دیوار ساندویچ پنل با ورق گالوانیزه آلوزینک به ضخامت 0.5 میلیمتر دو طرفه و هسته پلی اورتان با دانسیته 40 به ضخامت حداقل 7 سانتیمتر	*161001
150.	مترمربع	شمشه گیری سطوح قائم و سقفها، با ملات ماسه سیمان	180302
150.	مترمربع	اندود سیمانی به ضخامت بیش از 3 سانتی متر تا 4 سانتی متر، روی سطوح قائم، با ملات ماسه سیمان 1:4	180306
100.	مترمربع	اندود سیمانی به ضخامت تا 2 سانتی متر، روی سطوح افقی، با ملات ماسه سیمان 1:4	180308
90.	مترمربع	تهیه و نصب تایل های معدنی مقاوم در برابر حریق به ضخامت ۱۲ تا ۱۴ میلی متر، با نصب خشک داخل سقف کاذب مشبک	180940
9.	مترمربع	اضافه بها به ردیف های 180940 و 180941 در صورتی که از تایل های معدنی مقاوم در برابر رطوبت استفاده شود	180942
250.	مترمربع	تهیه و نصب کاشی های سرامیکی لعاب دار یا بدون لعاب روی سطوح قائم با سطح بیش از 36 تا 49 دسی مترمربع.	200124
530.	مترمربع	تهیه و نصب کاشی های سرامیکی مقاوم در برابر اسید.	200511
160.	مترمربع	تهیه و نصب سنگ پلاک گرانیات گل پنبه ای تکاب (آذربایجان غربی) در سطوح افقی	220511
160.	مترمربع	اضافه بها نسبت به ردیف های تهیه و نصب سنگ پلاک در سطوح افقی، در صورتی که سنگ های پلاک در سطوح قائم نصب شوند	220601
160.	مترمربع	اضافه بها به ردیف های تهیه و نصب سنگ پلاک، برای تهیه و اجرای کامل اسکوپ در سنگ های گرانیات برای سطوح قائم	220603
475.	کیلوگرم	تهیه، ساخت و نصب در یا پنجره U.P.V.C به همراه نوار لاستیک آب بند و ورق تقویتی گالوانیزه	231110
160.	مترمربع	تهیه و نصب شیشه 4 میلی متری ساده.	240102
160.	مترمربع	تهیه و نصب شیشه 6 میلی متری ساده.	240104
160.	مترطول	اضافه بها نسبت به ردیف های تهیه و نصب شیشه اگر شیشه به صورت دوجداره تهیه و مصرف شود، بر حسب محیط شیشه دوجداره شده	240725

360.	مترمربع	تهیه مصالح و اجرای رنگ روغنی کامل روی کارهای فلزی.	250304
960.	مترمربع	تهیه مصالح و اجرای رنگ الکیدی غنی از روی به طریق بدون هوا، روی اسکلت فولادی در یک قشر به ضخامت خشک 40 میکرون.	250322
15345.	تن - کیلومتر	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از 30 کیلومتر و تا 75 کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر 30 کیلومتر	280101
10400.	تن - کیلومتر	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از 30 کیلومتر و تا 150 کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر 30 کیلومتر	280102
26100.	تن - کیلومتر	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از 30 کیلومتر و تا 450 کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر 30 کیلومتر	280104
		جمع خالص رشته ابنیه سال 1404	
		جمع رشته ابنیه با اعمال ضریب 1.30 بالاسری و ضریب منطقه ای 1.04	
1.	متر مربع	تامین و تجهیز محل سکونت کارمندان و افراد متخصص پیمانکار.	990101
1.	متر مربع	تامین و تجهیز محل سکونت کارگران پیمانکار.	990102
1.	مقطوع	تامین کمک هزینه یا تسهیلات لازم برای تهیه غذای کارگران.	990201
1.	مقطوع	تامین لباس کار، کفش و کلاه حفاظتی کارگران.	990202
1.	مقطوع	هزینه برقراری نظام ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) و حفاظت کار، براساس دستورالعمل های مندرج در اسناد پیمان.	990306
1.	مقطوع	تامین آب کارگاه و شبکه آب رسانی داخل کارگاه.	990601
1.	مقطوع	تامین برق کارگاه و شبکه برق رسانی داخل کارگاه.	990602
1.	مترمربع-ماه	تهیه، نصب و برچیدن داربست برای انجام نماسازی خارج ساختمان در کارهای رشته ابنیه، وقتی که ارتفاع نماسازی بیش از 3.5 متر باشد. (برحسب سطح نما سازی)	991001
1.	مقطوع	بیمه تجهیز کارگاه.	991301
1.	مقطوع	برچیدن کارگاه.	991302
		جمع تجهیز کارگاه	



شرکت شیرپاستوریزه پگاه همدان

احداث ساختمان با اسکلت فلزی جهت نصب خط تغلیظ 10 تن بر ساعت

کارخانه شیر پگاه همدان

		جمع کل برآورد احداث ساختمان فرآیند شرکت پگاه همدان بر اساس فهرست بهای ابنیه سال 1404	
--	--	---	--