

برگ شرایط تجدید مناقصه عمومی تأمین نیروی انسانی شماره ۱۴۰۴/۱/۱۰۵ پ

این شرکت در نظر دارد انجام امور تولید، فنی، خدمات و حفاظت خود را از طریق مناقصه عمومی و بر اساس برگ شرایط مناقصه و با رعایت کامل شرایط ذیل به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا از شرکت های معتبری که در این زمینه فعالیت می نمایند دعوت به عمل می آید ضمن مطالعه دقیق و کامل مفاد این برگ شرایط مناقصه، پیشنهادات خود را در پاکت های لاک و مهر شده تا ساعت ۱۴ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۹ به آدرس: تهران، کیلومتر ۴۵ بزرگراه تهران قم، شهرک صنعتی شمس آباد، بلوار مهستان، گل سرخ ۹ کدپستی: ۱۸۳۴۱۸۵۵۵۱ به واحد دبیرخانه تسلیم و در مقابل رسید دریافت نماید. شرکت در رد یا قبول پیشنهادات مختار است و صرف شرکت در مناقصه و ارائه دهنده پیشنهاد حق برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.

بخش اول: شرایط مناقصه

۱- شرکت کنندگان در مناقصه موظفند مبلغ ۶.۷۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال شش میلیارد و هفتصد میلیون ریال به عنوان سپرده شرکت در مناقصه به یکی از شماره حسابهای ذیل

حساب جاری بانک ملت ۶۴۵۶۰۶۹۱۸۶ و شبا شماره IR90 0120 0000 0000 6456 0691 86

حساب جاری بانک کشاورزی ۷۴۸۶۹۶۹۲۶ و شبا شماره IR50 0160 0000 0000 0748 6969 26

واریز یا نامه کسر از مطالبات و یا معادل مبلغ فوق ضمانتنامه بانکی معتبر بدون قید و شرط به نام شرکت صنایع بسته بندی فرآورده های شیری پگاه تهیه و نزد شرکت سپرده نمایند.

۲- برنده مناقصه موظف است پس از اعلام کتبی این شرکت ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به انعقاد قرارداد و ارائه ۱۰۰ درصد از مبلغ کل قرارداد بعنوان سپرده حسن انجام تعهدات به صورت سپرده نقدی و یا ضمانتنامه بانکی معتبر بدون قید و شرط به نام شرکت صنایع بسته بندی فرآورده های شیری پگاه اقدام نماید. بدیهی است ضمانتنامه مذکور در پایان مدت قرارداد و با تایید واحد نظارت خریدار مسترد می گردد.

۳- چنانچه پس از تعیین برنده مناقصه پس از هفت روز از اعلام کتبی به ایشان، نامبرده از عقد قرارداد خودداری نماید سپرده یا ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه مشارالیه به نفع شرکت مناقصه گذار ضبط و با نفر دوم مناقصه قرارداد منعقد خواهد گردید. چنانچه نفر دوم نیز به هر عنوان از عقد قرارداد خودداری نماید سپرده یا ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه وی نیز ضبط خواهد شد. و همچنین چنانچه پس از عقد قرارداد، فروشنده از انجام بخشی و یا کل عملیات و تعهدات موضوع آن خودداری و یا اینکه به نحو شایسته و مطلوب اجرا ننماید (صرفاً به تشخیص خریدار)، حق فسخ قرارداد برای خریدار محفوظ بوده و می تواند به تشخیص خود ضرر و زیان و خسارت وارده را نیز تعیین و مطالبه و برداشت نماید.

۴- سپرده شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم مناقصه تا زمان انعقاد قرارداد با نفر اول مسترد نخواهد شد و مابقی شرکت کنندگان در مناقصه (نفرات سوم به بعد) می توانند با اعلام درخواست کتبی نسبت به دریافت سپرده خود اقدام نمایند.

۵- برگ شرایط مناقصه (کلیه صفحات) می بایست به امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت حاضر در مناقصه رسیده باشد.

۶- کارفرما در رد کلیه پیشنهادات و یا قبول هریک از پیشنهادات واصله مختار می باشد.

۷- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد تحت هر عنوان، جزئاً یا کلاً به غیر را ندارد و پیمانکار اقرار می نماید مشمول قانون موسوم به منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی نمی باشد. در صورتی که خلاف این مطلب برای کارفرما احراز گردد، علاوه بر فسخ قرارداد، کارفرما به عنوان شرطی مستقل از قرارداد حق دارد تضامین اخذ شده، مطالبات، خسارات، تأخیرها و ... را مطالبه نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی یا شکایتی را در این خصوص ندارد و ضمناً کارفرما حق ارجاع و پیگیری موضوع از طریق مراجع قضایی را دارد.

- ۸- کلیه هزینه های آگهی و تشریفات مناقصه به عهده برنده مناقصه خواهد بود.
- ۹- شرکت در مناقصه به منزله قبول کلیه شرایط آیین نامه معاملات شرکت مناقصه گذار خواهد بود.
- ۱۰- در صورتی که برنده مناقصه به تعهدات خود عمل ننماید، خریدار حق فسخ قرارداد را در هنگام اجرای قرارداد دارد.
- ۱۱- پرداخت کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و مالیات بر ارزش افزوده، عوارض که بموجب قوانین و مقررات موضوعه فعلی یا قوانین و مقرراتی که در آتی وضع شود و این قرارداد مشمول آن گردد، تماماً برعهده پیمانکار میباشد و ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی در این قرارداد مجری خواهد بود.
- ۱۲- به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که پس از موعد مقرر در این برگ شرایط تسلیم گردد تحت هیچ شرایطی ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۳- شرکت کنندگان در مناقصه موظفند پیشنهادات خود را در سه پاکت "الف" - "ب" - "ج" و به شرح ذیل اعلام نمایند:
- پاکت الف: شامل فیش واریزی یا نامه کسر از مطالبات یا ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه. (چکهای شخصی و مسافرتی مورد قبول نمی باشد)
- پاکت ب: شامل: ۱- اصل برگ شرایط مناقصه تأیید شده با مهر و امضاء صاحبان امضاء شرکت ۲- کپی آخرین روزنامه رسمی که تاریخ آن اعتبار داشته باشد ۳- تصویر اساسنامه ۴- تصویر آگهی تاسیس ۵- برگه گواهی ثبت نام مالیاتی شرکت ۵- ارائه شناسه ملی و کد اقتصادی شماره ثبت شرکت ۶- ارائه گواهی امضاء از دفاتر رسمی (جهت صاحبان امضاء) که برگه شرایط را امضا نموده اند ۷- ارائه کپی کارت ملی صاحبان امضاء ۸- ذکر سوابق کاری و مجوزهای قانونی مربوطه که حکایت از توانمندی و کفایت پیمانکار دارد.
- پاکت ج: شامل قیمت پیشنهادی مطابق فرم پیوست.
- ۱۴- چنانچه پاکت "الف" فاقد سپرده قانونی باشد پاکت بعدی بازگشایی نمی شود و در صورت تقاضا اسناد و مدارک تحویلی به وی مسترد می گردد.
- ۱۵- در صورتی که موارد اعلام شده توسط شرکت کنندگان در مناقصه نیاز به بررسی داشته باشد، اعضای کمیسیون می توانند جهت بررسی مشخصات و امکانات شرکتهای پیشنهاد دهنده گشایش پاکت "ج" را که حاوی قیمت موضوع مناقصه می باشد به وقت دیگری موکول نمایند که در این صورت پیشنهاد دهنده می تواند در وقت تعیین شده دیگری در جلسه گشایش پاکت "ج" شرکت نماید.
- ۱۶- به پیشنهادات رسیده رأس ساعت ۱۴:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ در کمیسیونی که به همین منظور در محل شرکت صنایع بسته بندی فرآورده های شیری پگاه تشکیل می گردد رسیدگی خواهد شد و حضور یک نفر نماینده شرکت کننده در مناقصه در کمیسیون با در دست داشتن معرفی نامه کتبی و هماهنگی قبلی بلامانع می باشد.

بخش دوم: قسمتی از مفاد قرارداد

- ۱- موضوع قرارداد عبارت است از تأمین نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام کلیه امور خدماتی، تولیدی و بسته بندی، بارگیری، تخلیه مواد و محصولات، حفاظت و نظافت شرکت و یا هر امر دیگری که عرفاً در موضوع قرارداد باشد و با صلاحدید کارفرما و از سوی وی به پیمانکار ارجاع گردد. بدیهی است کارفرما در تعیین تعداد نفرات مورد نیاز مختار بوده و پیمانکار موظف به عمل در این محدوده می باشد.
- ۲- مدت قرارداد از تاریخ ثبت و تنظیم صورتجلسه شروع به کار به مدت یک سال شمسی تعیین می گردد. بدیهی است کارفرما

در تعیین و تغییر زمان اعلام شده در حین قرارداد تام الاختیار می باشد .

۳- مبلغ قرارداد در سال ۱۴۰۴ مطابق آنالیز پیوست و یا جدول طرح طبقه بندی مشاغل ارائه و اعلام شده توسط کارفرما، به ازاء هر نفر ماهیانه مشخص و قابل پرداخت می باشد و در صورت افزایش حقوق و دستمزد در سال ۱۴۰۵ براساس مصوبات شورای عالی کار و بخشنامه های قانونی وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی نحوه محاسبه و آنالیز قیمت متناظر و متناسب طی متمم قرارداد اعمال خواهد شد.

۴- حق الزحمه پیمانکار به ازای هر نفر صرفاً مبلغ ریال ماهانه می باشد و سایر مبالغ مربوط به هر یک از موارد فوق با توجه به قوانین و مقررات قانونی کار و تأمین اجتماعی تعیین و پس از پرداخت توسط پیمانکار به کارگران، توسط کارفرما وفق شرایط این قرارداد پرداخت می شود.

۵- در صورتی که هریک از نیروهای معرفی شده بنا به اعلام کارفرما نسبت به اضافه کاری، تعطیل کاری و ... اقدام نماید، مبلغ مربوطه (اعم از مبلغ پایه و فرمول محاسبه) بر اساس ابلاغیه های وزارت کار محاسبه و به پیمانکار پرداخت می شود.

۶- پیمانکار می بایست طی یک صورت وضعیت، میزان عملکرد یک ماهه پرسنل خود را شامل کارکرد عادی، اضافه کاری، تعطیل کاری، غیبت و تأخیرات را در انتهای هر ماه با اعلام مبالغ اجرت به همراه لیست پرسنل با ذکر میزان کارکرد به کارفرما ارائه تا پس از بررسی های لازم و تأیید صورت وضعیت و عملکرد توسط کارفرما، پس از کسر کسورات پرداخت خواهد شد. این مبلغ پس از تأیید کارفرما حداکثر ظرف ۱۰ روز به پیمانکار پرداخت می گردد.

۷- پیمانکار موظف است تا دو ماه نسبت به تأمین نقدینگی از طرف خود جهت پرداخت حقوق و دستمزد پرسنل تحت امر خویش اقدام نماید، بدیهی است تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مستندات مالی و پرداخت حقوق می باشد. هیچ عذری برای تأخیر در پرداخت حقوق و مزایای کامل کارگران پیمانکار پذیرفته نمی شود.

۸- پیمانکار موظف است حقوق و دستمزد کارگران خود را پس از تأیید کارکرد از طرف کارفرما ظرف ۲۴ ساعت و حداکثر تا ۳۰ ام همان ماه پرداخت نماید و پرداخت حقوق و دستمزد فوق را وابسته به دریافت وجوه از کارفرما ننماید. در غیراینصورت و به ازای هر روز تأخیر بابت هر نفر کارگر مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بعنوان وجه التزام توسط کارفرما محاسبه و یا اعمال و یا مطالبه می گردد. چنانچه کارفرما به وکالت از پیمانکار اقدام نماید تا زمان اعمال حساب با پیمانکار وجه التزام مندرج در این بند تداوم خواهد یافت.

۹- پرداخت کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، عوارض و ... که به موجب قوانین و مقررات موضوعه فعلی یا قوانین و مقرراتی که در آتی وضع شود و این قرارداد مشمول آن گردد، تماماً بر عهده پیمانکار می باشد و ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی در این قرارداد مجری خواهد بود.

۱۰- از هر صورت وضعیت میزان ۱۶/۶۷ درصد سپرده بیمه کسر و به عنوان ودیعه منظور خواهد نمود. بدیهی است درخصوص کسورات حقوق و دستمزد پس از ارائه مدارک و مستندات مربوط به پرداخت کسورات مزبور در حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی و صورت وضعیت ماه آینده توسط پیمانکار و تأیید توسط کارفرما، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد و در خصوص کسورات حق الزحمه پیمانکار با ارائه مفصلاً حساب از سازمان تأمین اجتماعی، ودیعه مذکور به همراه آخرین صورت وضعیت تأیید شده به پیمانکار مسترد خواهد شد. لازم به ذکر است اخذ مفصلاً حساب و تسلیم آن به کارفرما می بایست بلافاصله پس از اتمام قرارداد از اداره تأمین اجتماعی مربوطه صورت پذیرد. بدیهی است هر گونه تعلل در این خصوص قابل قبول نبوده و چنانچه در زمان رسیدگی سازمان تأمین اجتماعی مفصلاً حساب به کارفرما ارائه نشده باشد، کلیه وجوه مطالبه شده از سوی سازمان تأمین اجتماعی مستقلاً یا کلاً در این رابطه از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار تأدیه خواهد شد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۱- پرداخت مبالغ قرارداد در هر نوبت ممکن است به صورت علی الحساب باشد و این پرداخت ها به هیچ وجه نشانگر تأیید گزارش های ارائه شده نمی باشد. چنانچه در صورتی که در بررسی های بعدی (بدون محدودیت زمانی) محرز شود که در

محاسبات و پرداخت به پیمانکار اشتباهی صورت گرفته است، بر اساس اعلام کارفرما مبلغ مورد نظر می بایست مسترد گردد. هم چنین صرفاً آن قسمت از گزارش و صورت حساب پیمانکار که مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد ملاک محاسبه خواهد بود و در صورتی که پیمانکار نسبت به محاسبات صورت گرفته اعتراضی داشته باشد مکلف است حداکثر ظرف دو هفته نسبت به ارائه مستندات و رفع مغایرت اقدام نماید، نهایتاً تشخیص کارفرما در این خصوص قطعی و لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۱: چنانچه پیمانکار به صورت ماهانه نسبت به رفع مغایرت اقدام ننماید محاسبات کارفرما قطعی بوده و ملاک عمل می باشد.

۱۲- پرداخت مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما منوط به ارائه گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده و ارائه کد اقتصادی معتبر و ارائه مستندات پرداخت آن توسط پیمانکار و وجود اعتبار مالیاتی نزد سازمان امور مالیاتی در زمان هر صورت وضعیت است.

۱۳- تمامی بدهی ها، جرائم، خسارات و ... ناشی از این قرارداد، قابل کسر و تهاتر از تمامی مطالبات و تضامین پیمانکار می باشد.

۱۴- تامین نیروی انسانی جهت انجام امور تولید، بسته بندی، بارگیری، تخلیه مواد و محصولات، حفاظت و نظافت شرکت و یا هر امر دیگری که عرفاً در موضوع قرارداد باشد و با صلاحدید کارفرما و از سوی وی به پیمانکار ارجاع گردد.

۱۵- کارگرانی که توسط پیمانکار به کار گمارده می شوند مستخدمین ایشان بوده و کلیه حقوق و مزایای مربوطه از قبیل: عیدی، پاداش، مرخصی، اضافه کاری و کلیه حقوق قانونی ایشان به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی را در این موارد عهده دار نمی باشد، چنان چه کارفرما از این محل متحمل خسارتی گردد مجاز خواهد بود نسبت به اصل و متفرعات خسارت وارده به تشخیص خود به پیمانکار رجوع نموده و یا از حساب های فی مابین کسر و تهاتر نماید.

۱۶- پیمانکار موظف است پرسنل خود را با شرکت بیمه ای که کارفرما مشخص می نماید، تحت پوشش مناسب بیمه تکمیلی، عمر و حوادث و مسئولیت مدنی (کارفرما در قبال کارگر) قرار دهد، بدیهی است پوشش بیمه ای افراد تحت تکفل پرسنل با درخواست خودش شخص خواهد بود. ضمناً پیمانکار موظف است مستندات مربوط به پرداخت بیمه ای پرسنل خود را به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۲: پرداخت هزینه مبلغ بیمه تکمیلی بصورت مساوی ۵۰٪ توسط کارفرما و ۵۰٪ توسط خود شخص (نیروی کار پیمانکار) می باشد که سهم کارفرما پس از ارائه صورتحساب معتبر که به تأیید کارفرما رسیده باشد، قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۳: پرداخت هزینه مبلغ بیمه عمر و حوادث بر عهده خود شخص (نیروی کار پیمانکار) می باشد که از حقوق نیروی کار پیمانکار ماهیانه کسر خواهد شد.

تبصره ۴: پرداخت هزینه مبلغ بیمه مسئولیت مدنی (کارفرما در قبال کارگر) برعهده پیمانکار می باشد که پس از ارائه صورتحساب معتبر که به تأیید کارفرما رسیده باشد، قابل پرداخت می باشد.

۱۷- در صورت صلاحدید و اعلام کارفرما، پیمانکار باید محاسبه و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل را طبق طرح طبقه بندی مشاغل جاری در شرکت کارفرما محاسبه و پرداخت نماید و یا باید به صورت موردی برای ۲۵٪ از کل پرسنل به پرسنل موثر در افزایش راندمان کار تا ۱۰٪ نفرات، حد اکثر معادل ۴۰٪ حقوق پایه و تا ۱۵٪ دیگر نیز معادل ۲۰٪ حقوق پایه و بصورت متغیر پرداخت نماید و مبالغ آن را عیناً از پس از اعلام کارفرما پرداخت نماید در این مورد سودی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و مبالغ تعیین شده می بایست عیناً در مواردی از قبیل حقوق، اضافه کار، عیدی و سنوات محاسبه و به کارگر پرداخت شود.

۱۸- پیمانکار متعهد می گردد که کارگران و مستخدمینی که دارای برگ عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی بهداشت و عدم اعتیاد باشند را مشغول به کار نماید و از شروع به کار افراد فاقد مدارک مذکور جداً خودداری نماید و پیمانکار باید از کارگران با تجربه ای که صلاحیت آنها به تأیید کارفرما خواهد رسید، استفاده نماید و کارفرما در صورت صلاحدید نسبت به آموزش ایشان با هزینه پیمانکار اقدام خواهد نمود که پس از ارائه صورتحساب معتبر، پس از تأیید کارفرما، در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

۱۹- پیمانکار موظف است بر اساس نظر واحد تضمین کیفیت کارفرما، با هزینه خود برای کلیه نیروها کارت بهداشت به لحاظ

عدم ابتلاء به بیماری های واگیردار و عفونی و انجام آزمایشات HBSAG-FBS-U/A-CBC، آنتی ژن سطحی هپاتیت B و PPD (تست یوستی سل) را تهیه نموده و قبل از شروع به کار پرسنل ارایه نماید. ضمناً معاینات دوره ای با نظر پزشک بر عهده پیمانکار می باشد که پس از ارائه صورتحساب معتبر، پس از تأیید کارفرما، در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

۲۰- کارگران پیمانکار موظف به رعایت کامل اخلاق و شئونات اسلامی و اداری بوده و هرگونه تخلفات اخلاقی و انضباطی حسب آیین نامه انضباطی شرکت کارفرما مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت پیمانکار متعهد به اجرای مفاد آیین نامه مذکور در مورد فرد خاطی می باشد. پیمانکار موظف است نیروهای تحت نظر و مشمول این قرارداد را باتوجه به نوع کار آنان ملزم به استفاده از وسایل حفاظت فردی و ایمنی و البسه پاکیزه و رعایت مسائل بهداشتی نموده و نیروها نیز متعهد به مسائل و اصول ایمنی و بهداشتی خواهند بود و در صورت بروز هرگونه حادثه برای نیروها مسئولیت به عهده پیمانکار است و پیمانکار متعهد است که کلیه کارگران خود را نسبت به رعایت نکات ایمنی و بهداشت شغلی اعلام شده از سوی شرکت آشنا نماید و برای نظافت پرسنل و لباس آنان اقدامات لازم را به عمل آورد، در غیر این صورت کارفرما از ادامه کار افراد خاطی جلوگیری به عمل می آورد و پیمانکار موظف است افرادی که بر حسب اعلام کتبی کارفرما صلاحیت لازم برای همکاری در این قرارداد را ندارند، تعویض و جایگزین نماید.

۲۱- پیمانکار متعهد خواهد بود که نسبت به جایگزینی کارگران غایب یا مرخصی (استحقاقی و استعلاجی) با هزینه خود اقدام نماید و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

۲۲- هرگونه خسارت وارده از سوی کارگران و مستخدمین پیمانکار به اموال و دارایی‌های کارفرما که صرفاً با تشخیص وی ناشی از تخلف و قصور در حین انجام کار باشد، پیمانکار را متعهد به جبران خسارت وارده می‌نماید. (تشخیص میزان خسارت با کارفرما می‌باشد).

۲۳- پیمانکار می بایست قبل از شروع به کار لیست مشخصات نیروهای خود و در پایان قرارداد نیز برگ تسویه حساب آنها را ارائه نماید.

۲۴- در صورت تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج هر یک از پرسنل، به ازای هر ساعت ۲ برابر دستمزد ساعتی (حقوق و مزایا) جریمه محاسبه و از حساب پیمانکار کسر می گردد. (تأخیر یا تعجیل بیش از ۴ ساعت غیبت محسوب می گردد).

۲۵- پیمانکار متعهد گردید تمامی پاداش های وصولی از کارفرما و مبالغ سهمیه محصولات ، بازارگردی و ایاب و ذهاب به ازای هر نفر نیروی تامین شده را با رعایت قوانین و مقررات بدون دخل و تصرف به حساب نیروهای تامین شده واریز نماید. در صورت اثبات تخلف پیمانکار، کارفرما می تواند حسب تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد وصول تضامین، خسارات وارده به تشخیص خود و به هر طریق قانونی اقدام نماید.

۲۶- پیمانکار موظف است مزایا و یا هدایای نقدی و غیر نقدی که از سوی کارفرما برای نیروهای در نظر گرفته شده را با مبالغ و یا اجناسی که از کارفرما دریافت کرده یا خواهد کرد حداکثر تا ظرف مدت ۳ روز پرداخت نماید. در صورت عدم پرداخت تمام یا بخشی از حقوق و مزایای و هدایای کارفرما به کارکنان پیمانکار و حق بیمه و سایر موارد در مواعد مقرر، کارفرما می تواند با وکالت اعطایی ضمن قرارداد حاضر ضمن آنکه حق دارد دعوای حقوقی (خیانت در امانت و تحصیل مال از طریق نامشروع) می تواند از سوی پیمانکار حقوق این اشخاص را از مطالبات پیمانکار وکالتاً کسر و پرداخت نماید و متناسباً از پیمانکار کسر نماید.

۲۷- پیمانکار موظف به تأمین روزانه ۶۵ نفر نیرو جهت ۳۶۵ روز کاری (سه شیفت جمعاً ۲۴ ساعت در شبانه روز) از تاریخ عقد قرارداد (تعیین ساعات کاری کارگران به تشخیص کارفرما) می باشد که در صورت غیبت هر یک از کارکنان در هر یک از سه شیفت کاری ۲ برابر دستمزد روزانه فرد غایب (حقوق و مزایا) از صورت حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۵ : تعداد نیروی انسانی به تشخیص کارفرما و ضوابط حاکم در سازمان کارفرما تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش خواهد بود و مراتب به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۲۸- اضافه کاری و تعطیل کاری مجاز حداکثر ۱۲۰ (یکصد و بیست) ساعت ماهانه برای هر کارگر می باشد که بر اساس

دستمزد تعیین شده توسط شورای عالی حقوق و دستمزد و با متعلقات قانونی مطابق با نحوه محاسبه اعلام شده در آنالیز قیمت و درخواست کارفرما می باشد و در محاسبات پیمانکار نبایستی لحاظ شود. پیمانکار موظف است مبلغ اضافه کاری در روز تعطیل را طبق قانون محاسبه و پرداخت نماید.

۲۹- موارد مندرج در بند ۱۷ از امتیازات کارفرما جهت کارگر می باشد و در آن حقوقی برای پیمانکار مترتب نیست و در محاسبات پیمانکار نبایستی لحاظ شود.

۳۰- در روزهای تعطیل و مناسبت های خاص تعداد نیروهای خدماتی توسط کارفرما مشخص می گردد.

۳۱- برای هر روز که وظایف پیمانکار مطابق قرارداد انجام نشود کارفرما اقدام به صدور اخطار کتبی و در صورت تکرار برای بار اول معادل ۲۵٪ و برای بار دوم ۵۰٪ و بار سوم ۱۰۰٪ از مبلغ هر ماه را به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار تخلف و یا عدم اقدام به رفع معایب اعلام شده از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و کل خسارت وارده را به تشخیص خود از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۳۲- در صورت درخواست و اعلام کارفرما مبنی بر اجرای طرح طبقه بندی مشاغل در رابطه با نیروی انسانی تامین شده توسط پیمانکار، پیمانکار موظف به اقدام لازم در این زمینه می باشد.

۳۳- پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مفاد قوانین کار و تأمین اجتماعی برای پرداخت حقوق و مزایا و سایر امور قانونی از قبیل اضافه کاری و... به کارگران خود بر اساس میزان کارکرد ثبت شده در سیستم حضور و غیاب کارفرما (تا سقف تعیین شده) و در موعد مقرر می باشد.

۳۴- در صورت نیاز و اعلام کارفرما، پیمانکار موظف به حضور در محل کارفرما و محاسبه کارکرد پرسنل مربوطه خود با هماهنگی و نظارت واحد اداری کارفرما بر اساس سیستم حضور و غیاب شرکت کارفرما می باشد.

۳۵- پیمانکار موظف است تصویر قراردادهای کار پرسنل و لیست پرداخت حقوق و مزایای کارگران خود را به همراه لیست تأیید شده پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی آنان هر ماهه مطابق با کارکرد واقعی و کل حقوق و مزایای دریافتی بیمه شده به کارفرما ارائه نماید بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت مراتب از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۳۶- پیمانکار متعهد است کارگران مجاز ایرانی با سنین بین ۲۰ الی ۳۵ سال با مدرک دیپلم و با تأیید و نظر کارفرما را به خدمت گیرد، ضمناً پیمانکار می بایست کپی برابر اصل مدارک شناسایی معتبر کارگرانی را که به کار می گمارد به کارفرما ارائه نماید، بدیهی است استفاده از اتباع خارجی ممنوع بوده و پرسنل می بایست خدمت نظام وظیفه را به پایان رسانده و یا از معافیت برخوردار باشند.

۳۷- در صورتی که سلامتی جسمی و روانی کارگری از نظر پزشکی مشکوک و یا مردود اعلام شود پیمانکار ملزم به جایگزینی فرد دیگری می باشد.

۳۸- کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال کارگران مشمول موضوع قرارداد جهت استخدام و یا موارد قانون کار جمهوری اسلامی ایران را نداشته و کلیه مسئولیت اعم از به کارگیری، استخدام، پرداخت حقوق و مزایا مربوطه به صورت کامل، پرداخت حق بیمه و هم چنین بیمه مسئولیت مدنی و تکمیلی نیروهای مذکور بر عهده پیمانکار مربوطه می باشد.

۳۹- با توجه به حساسیت شرکت از نظر ایمنی، استفاده از سیگار و یا هر گونه تجهیزات جرقه زا و آتش زا از جمله موبایل در محل کار ممنوع می باشد و در صورت مشاهده کارفرما از ادامه به کار کارگرانی که در محیط شرکت موارد مذکور را رعایت ننمایند جلوگیری به عمل خواهد آورد و در صورت مشاهده و یا گزارش به کمیته انضباطی معرفی می گردد و مطابق آیین نامه انضباطی شرکت با فرد خاطی برخورد و به شرکت پیمانکار جهت اجرای رای کمیته انضباطی ابلاغ می گردد.

۴۰- در صورت درخواست هر یک از نیروهای پیمانکاری برای دریافت وام ضروری تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال پیمانکار متعهد می گردد با توجه به شرایط مورد مصالحه طرفین با حفظ ضوابط آیین نامه وام کارفرما، وام را پرداخت نماید و مبلغ وام را تا پایان مدت قرارداد از صورت وضعیت های ماهانه کسر نماید. بدیهی است دریافت تضامین مربوطه از وام گیرنده بر عهده پیمانکار می

باشد.

۴۱- تأمین کلیه هزینه های دستمزد، سنوات، عیدی و پاداش، اضافه کاری، تعطیل کاری و ... مربوط به پرسنل مورد نیاز (اعم از ساده و ماهر) به منظور انجام عملیات موضوع قرارداد و رعایت کلیه مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی در رابطه با بکارگیری نیروهای مزبور به عهده پیمانکار می باشد، ضمناً پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایا به نیروهای خود بر اساس مقررات قانون کار جمهوری اسلامی ایران و متناسب با مبالغ دریافتی از کارفرما است. لازم به ذکر است چنانچه کارفرما احراز نماید که مبالغ پرداختی به کارگران توسط پیمانکار متناسب با مبالغ دریافتی از کارفرما نبوده، و یا مبالغ یا هدایایی که به مناسبت های خاص جهت پرداخت به کارگران در اختیار پیمانکار قرار گرفته است، به طور کامل به آنها پرداخت نشده است، کارفرما می تواند به تشخیص خود کلیه این مبالغ را به همراه ۳۰ درصد جریمه از پیمانکار اخذ نماید.

۴۲- پیمانکار باید از کارگران با تجربه استفاده نماید، ولی کارفرما می تواند در صورت صلاحدید نسبت به آموزش ایشان اقدام نماید.

۴۳- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به مراجع شبه قضایی اعم از هیأت های تشخیص حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بر عهده بگیرد. علاوه بر آن در صورتیکه در اثر روابط فوق الذکر و طرح ادعا از جانب کارگران پیمانکار و حتی در نتیجه آراء مراجع قضایی و غیر قضایی و سایر مراجع کارفرما مجبور به پرداخت مبالغی یا ملزم به اجرای تعهداتی گردد، پیمانکار موظف است مبالغ مذکور را به همراه خسارات قراردادی معادل ۵۰٪ از آن مبالغ، به کارفرما پرداخت نماید.

۴۴- پیمانکار نمی تواند از پرسنل باز خرید خدمتی و یا بازنشسته یا فامیل درجه یک و یا کارکنان شاغل در پیمانکاری یا قراردادی جذب نماید و می بایست قبل از بکارگیری نیرو از کارفرما تاییدیه های لازم را اعم از گزینش های عمومی، حراستی و تخصصی را دریافت نماید.

۴۵- واحدهای مختلف کارفرما با توجه به حوزه کاری خود اختیار هرگونه نظارت بر چگونگی انجام موضوع قرارداد توسط پیمانکار و نیروهای وی را دارند و در صورتی که گزارشی از هر یک از واحدهای ذی ربط مبنی بر تخلف پیمانکار یا کارکنانش ارائه گردد، پیمانکار موظف است در اسرع وقت ایرادات مطرح شده را رفع و نظر کارفرما را جلب نماید. در غیر این صورت حسب مورد، کارفرما هرگونه اقدام لازم برای رفع ایراد را رأساً انجام داده و علاوه بر جرائم و اعمال اختیارات مندرج در این قرارداد، هزینه و خسارات مربوطه را از پیمانکار اخذ می نماید. البته لازم به ذکر است این اختیار کارفرما به هیچ وجه نافی مسئولیت پیمانکار در قبال مراجع قانونی نمی باشد.

۴۶- تمامی اطلاعات و اسنادی که در اختیار پیمانکار و کارکنان وی قرار می گیرد و یا پیمانکار در اثنای اجرای قرارداد کسب می نماید کاملاً محرمانه می باشد و افشای اطلاعات مزبور خیانت در امانت بوده و در صورت احراز تخلف، علاوه بر پی گیری قضایی موضوع و اخذ خسارات وارده به تشخیص کارفرما، پیمانکار به میزان ۳۰ درصد کل قرارداد جریمه خواهد شد.

۴۷- پیمانکار موظف به تهیه دو دست لباس کار و یک جفت کفش ایمنی با نظر و تایید کارفرما می باشد. تبصره ۶: پرداخت هزینه مبلغ موضوع بند ۴۷ برعهده پیمانکار می باشد که پس از ارائه صورتحساب معتبر، پس از تأیید کارفرما، در وجه پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

۴۸- پیمانکار مکلف است مجوز تعیین صلاحیت حرفه ای خود را حداکثر یک ماه پس از انعقاد قرارداد به واحد منابع انسانی تحویل دهد.

۴۹- پیمانکار مسئول هرگونه حوادثی که ممکن است در حین کار و رفت و آمد برای خود و نیروهای تحت امر وی اتفاق بیفتد بوده و کارفرما در این مورد هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۵۰- پیمانکار موظف به صدور فیش حقوقی حداکثر تا پنجم هر ماه برای پرسنل تحت امر خود می باشد و می بایست آن را ماهانه به

کارفرما ارائه نماید و در صورت مغایرت بین کارکرد پرسنل و محاسبه حقوق براساس فیش حقوقی صادره پیمانکار، تخلف محسوب و ضمن تکلیف به پرداخت مابه التفاوت به پرسنل، کارفرما اختیار اعمال جریمه معادل ۵ برابر مبلغ ما به التفاوت را دارد.

۵۱- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد تحت هر عنوان، جزئاً یا کلاً به غیر را ندارد و پیمانکار اقرار می نماید مشمول قانون موسوم به منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی نمی باشد. در صورتی که خلاف این مطلب برای کارفرما احراز گردد، علاوه بر فسخ قرارداد، کارفرما به عنوان شرطی مستقل از قرارداد حق دارد تضامین اخذ شده، مطالبات، خسارات، تأخیرها و ... را مطالبه نماید و ضمناً حق ارجاع و پی گیری موضوع از طریق مراجع قضایی را دارد.

۵۲- مدیران و امضا کنندگان شرکت پیمانکار که ذیل این قرارداد را امضاء می نمایند به همراه شرکت پیمانکار در خصوص اجرای تعهدات ناشی از این قرارداد (اعم از اجرایی، مالی و غیره) دارای مسئولیت تضامنی عرضی می باشد و در صورت عدم اجرای مفاد قرارداد ضمن حق فسخ قرارداد برای کارفرما حق دریافت خسارت توسط کارفرما از شرکت پیمانکار و مدیران ایشان به صورت متضامناً محفوظ است و مرجع حل اختلاف و اقامتگاه قراردادی را اصالتاً و کالتاً مورد قبول قرار داده اند.

۵۳- پیمانکار موظف است ظرف ۳ روز پس از انعقاد قرارداد یک نفر آشنا به قوانین کار و تأمین اجتماعی را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید. در صورت تایید صلاحیت کارفرما و اعلام کتبی به پیمانکار، حضور نماینده پیمانکار به صورت تمام وقت شبانه روز به صورت حضوری یا از طریق تماس تلفنی و یا سایر روش های ارتباطی الزامی است. بدیهی است هر گونه اعلام به نماینده معرفی شده، اعلام به پیمانکار محسوب می شود و هر گونه تعهدی که توسط نماینده پذیرفته شود تعهد از سوی پیمانکار محسوب خواهد شد. ضمناً کارفرما می تواند در صورت صلاحیت مراتب را مستقیماً به پیمانکار اعلام نموده و ملزم به اعلام به نماینده پیمانکار در هر صورتی نخواهد بود.

۵۴- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار (شامل تصمیمات مجامع عمومی و آخرین تغییرات قانونی شرکت مندرج در روزنامه رسمی) که در اجرای قرارداد موثر باشد، بایستی ظرف ۵ روز پس از چاپ در روزنامه رسمی کتباً به کارفرما به همراه یک نسخه از تغییرات صورت گرفته اعلام گردد.

۵۵- پیمانکار اقرار می کند که مفاد اساسنامه و روزنامه رسمی خود در خصوص موضوع شرکت با موضوع قرارداد مطابقت دارد.

۵۶- پیمانکار اذعان می نماید کلیه اسناد و ضمایم قرارداد را مطالعه و از مفاد آن و ماهیت عملیات موضوع قرارداد کلاً و جزئاً مطلع بوده و همچنین تأیید می نماید که هنگام امضاء مطالعات کافی را به عمل آورده است و در این خصوص نمی تواند به جهل خود استناد نماید.

۵۷- در صورت تخلف از طرف نیروی کار پیمانکار ، موضوع تخلف مذکور در کمیته انضباطی شرکت بررسی و پس از صورتجلسه و ابلاغ به شرکت پالیزان گستر پارسین ، نسبت به اجرای کامل آن ملزم می باشد .

۵۸- بر اساس مفاد این قرارداد کارفرما می بایست به تعهدات خود عمل نماید.

۵۹- تامین و توزیع یک وعده غذای گرم کارگران پیمانکار در سالن غذاخوری بعهدہ کارفرما می باشد.

۶۰- کارگران پیمانکار میتوانند از سرویس های ایاب و ذهاب کارفرما در مسیرهای تعیین شده استفاده نمایند. لیکن در صورت بروز حادثه کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نداشته و پیمانکار متعهد به پاسخگوئی می باشد.

۶۱- وظیفه نظارت بر حسن انجام تعهدات بر عهده واحد منابع انسانی کارفرما می باشد. بدیهی است این نظارت مانع از نظارت سایر واحد های کارفرما نخواهد شد.

نظارت بر اجرای این قرارداد برعهده مدیرمنابع انسانی و پشتیبانی شرکت کارفرما می باشد و ناظر دخل و تصرفی در تعهدات موضوع قرارداد نداشته و نمی تواند تعهدات دیگری مازاد بر این قرارداد برای کارفرما ایجاد کند، تشخیص و اعمال نظر ناظر در اجرای این قرارداد صرفاً از باب نظارت فنی و تخصصی بوده و جایگزین مسئولیتها ، اقدامات در خصوص موضوع قرارداد و تعهدات مرتبط با آن و همچنین جایگزین نظر کارفرما در تأیید یا عدم تأیید انجام تعهدات پیمانکار نمی باشد.

۶۲- بیمانکار موظف است در زمان امضای قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی، به مبلغ ریال به و همچنین چک

بانکی، بعنوان ضمانت و وجه التزام حسن انجام تعهدات (که وصول آن تحت هر شرایطی تابع نظر کارفرما و بدل از اصل تعهد نمی باشد) به کارفرما ارائه نماید، که در صورت هرگونه تخلف کلی یا جزئی از شروط و مفاد قرارداد به تشخیص کارفرما تضامین یاد شده به تشخیص کارفرما ضبط و وصول خواهد شد، همچنین در صورت ورود هرگونه ضرر و زیان و خسارت به کارفرما و یا عدم اجرای تعهدات پیمانکار (وجوه و خسارات و بدهی های احتمالی به سازمان تأمین اجتماعی و بدهی های مالیاتی) کارفرما مجاز است طلب خود را از محل مطالبات و تضامین این بند وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را در این رابطه از خود سلب می نماید.

۶۳- ده درصد از کلیه صورتحساب های پیمانکار به عنوان ضمانت حسن انجام کار کسر می گردد که پس از یک ماه از پرداخت هر صورت وضعیت، سپرده مکسوره ماه قبل چنان چه پیمانکار به تعهدات خود در زمینه اجرای قرارداد عمل کرده و موجبی برای ضبط آن وجود نداشته باشد به وی مسترد خواهد شد و پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی می باشد.

۶۴- استرداد تضامین مندرج در بند ۶۲ به پیمانکار و دریافت آن از سوی پیمانکار، دال بر این است که پیمانکار هیچ گونه مطالبات و ادعایی نسبت به کارفرما ندارد، البته در صورتی که کارفرما بعداً بدهی یا تخلف یا خسارتی از پیمانکار یا کارکنان وی کشف نماید علاوه بر آن که حق مطالبه و وصول خسارت یا جریمه مربوطه را دارد، می تواند معادل ریالی تضامین فوق الذکر را نیز مطالبه و وصول نماید.

۶۵- چنانچه پس از عقد قرارداد، پیمانکار از انجام بخشی و یا کل عملیات و تعهدات موضوع آن خودداری و یا اینکه به نحو شایسته و مطلوب اجرا ننماید (صرفاً به تشخیص کارفرما پس از اعلام کتبی موضوع به پیمانکار ظرف مدت ۷ روز)، حق فسخ قرارداد برای کارفرما محفوظ بوده و کارفرما می تواند به تشخیص خود ضرر و زیان و خسارت وارده را نیز تعیین و مطالبه و برداشت نماید و یا با مطالبات پیمانکار تهاثر نماید. علاوه بر آن کارفرما می تواند تضامین حسن انجام کار پیمانکار را نیز ضبط و وصول نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت، ضمناً در صورتی که عملکرد پیمانکار در رابطه با هر بخش از عملیات موضوع قرارداد مطلوب و مورد رضایت نباشد با تشخیص کارفرما درصدی از مبلغ ماهیانه (۱٪ تا ۳۰٪) به عنوان جریمه از پیمانکار کسر می گردد. چنانچه عملکرد پیمانکار در ماههای بعد اصلاح گردد، کارفرما می تواند کل یا بخشی از جرائم کسر شده را پرداخت نماید.

تبصره ۶- لازم به ذکر است که جرایم موضوع این ماده و سایر بنده های قرارداد به عنوان وجه التزام قراردادی بوده که بدل از اصل تعهد نبوده و پرداخت آن لطمه ای به اصل معامله انجام شده نمی زند و طرفین را از انجام تعهدات بری نمی سازد.

۶۶- چنانچه هر یک از اموری که فورس مازور تلقی می گردد مانند سیل، آتش سوزی، زلزله، بهمن، رانش زمین، طوفان، جنگ و دارای سه شرط غیر قابل اجتناب بودن، غیر قابل پیش بینی بودن، و خارجی بودن باشد و مؤثر در احوال قرار گیرد به نحوی که توسط پیمانکار قابل دفع یا پیش بینی نبوده یا اقدامی که مؤثر در کاهش آثار آن باشد ممکن نباشد واقع گردد، قرارداد تا رفع مانع به حالت تعلیق کامل در خواهد آمد و چنان چه پس از رفع مانع با تشخیص کارفرما، قرارداد کماکان واجد مطلوبیت باشد، قرارداد به نحو سابق ادامه خواهد یافت و مدت تعلیق شده نیز با شرایط مندرج در این قرارداد به مدت قرارداد اضافه خواهد شد.

۶۷- نشانی مذکور در ماده یک این قرارداد واجد آثار اقامتگاه انتخابی موضوع ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی می باشد و طرفین مکلف اند تغییر نشانی را بی فوت وقت به طرف مقابل اعلام نمایند و مادامی که نشانی اصلاح نشده باشد تمامی مکاتبات و ابلاغ تمامی اوراق قضایی و انتظامی به نشانی مذکور واجد آثار ابلاغ واقعی به طرفین می باشد.

۶۸- هرگونه ادعا و اختلاف اعم از اینکه در خصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی و یا مرتبط با قرارداد، تفسیر و اجرا

مفاد و غیر آن باشد، از طریق داور منصوب توسط مدیر امور حقوقی و املاک شرکت صنایع شیر ایران (سهامی خاص به شماره ثبت ۳۰۸۷۴ و نشانی تهران- بلوار آفریقا- پایین تر از تقاطع شهید حقانی (جهان کودک)- نبش خیابان بیست و سوم- شماره ۶۰ - طبقه سوم بشماره تماس ۰۲۰-۸۸۸۷۵-۰۲۱) حل و فصل میگردد. داور منصوب بر اساس توافق طرفین حق صدور رأی بر اساس عدالت و انصاف را دارد و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می باشد و حسب تشخیص داور برای یک دوره شش ماهه دیگر رأساً و بدون نیاز به تشریفات توسط داور قابل تمدید است. ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث (اعم از هر شخص حقیقی و یا حقوقی) به مقام ناصب (وفق صدر ماده حاضر) بصورت غیرقابل رجوع تفویض نمودند. صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد، تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا بوده و از طریق پست سفارشی و یا از طریق اظهارنامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر ارسال و ابلاغ خواهد شد. بدیهی است گواهی ارسال مأمور پست و یا گواهی الصاق اظهارنامه به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد. هزینه های داوری اعم از حق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره براساس تعرفه قوه قضاییه تعیین میگردد و بر عهده محکوم علیه رأی داوری می باشد. ضمناً تعیین محل تشکیل جلسات (احتمالی) داوری و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می باشد. توافق داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از این قرارداد، توافق داوری کماکان به قوت خود باقی است

۶۹- سایر شرایط : بر حسب مورد متعاقباً در قرارداد منعکس خواهد شد. همچنین مواردی که بعد از انجام این مناقصه از طرف اداره کار و تأمین اجتماعی وضع گردد بعهده پیمانکار می باشد.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

جدول آنالیز حقوق و مزایای ۳۰/۵ روزه در سال ۱۴۰۴

ردیف	شرح	مبلغ - ریال	توضیحات
۱	دستمزد ماهیانه (۳۰/۵ روز)		میانگین ۳۰.۵ روز در ماه
۲	پایه سنوات ۳۰.۵ روز		میانگین ۳۰.۵ روز در ماه
۳	مجموع مزد میناء		میانگین ۳۰.۵ روز در ماه
۴	حق مسکن		بر اساس بخشنامه وزارت کار در سال ۱۴۰۴
۵	حق اولاد		بر اساس بخشنامه وزارت کار در سال ۱۴۰۴
۶	بن کارگری		بر اساس بخشنامه وزارت کار در سال ۱۴۰۴
۷	عیدی و پاداش		طبق قانون کار
۸	سنوات (۳۰ روزه)		یک ماه حقوق در سال
۹	مرخصی (۳۰ روزه)		یک ماه حقوق در سال
۱۰	نوبت کاری ۱۵٪		
۱۱	بیمه ۱۶/۶۷٪		
۱۲	حق الزحمه شرکت		
۱۳	جمع عوامل مؤثر		
۱۴	کفش و لباس		دو دست لباس و یک جفت کفش سالیانه
۱۵	کارت بهداشت		
۱۶	بیمه تکمیلی		
۱۷	جمع کل به ازاء نفر		
۱۸	نرخ یک ساعت اضافه کاری در روز عادی		

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده